

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №5" города Кирова**

Принято на  
педагогическом совете  
13 марта 2024г. №6

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №5 г. Кирова  
Е.А. Владимиров  
Приказ от 30.01.2024 г. №2/3

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 5» города Кирова**  
**за 2023 год**

## Содержание отчёта

### Раздел I. Аналитическая часть

#### Введение.

#### **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

1.1. Общие сведения об Учреждении

1.2. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

#### **2. Структура и система управления**

2.1. Органы управления Учреждением

2.2. Распределение административных обязанностей

2.3. Основные формы координации деятельности аппарата управления

2.4. Организационная структура системы управления.

2.5. Организационная структура методической работы

2.6. Система информационно-аналитической деятельности. Делопроизводство.

#### **3. Образовательная деятельность. Качество реализации образовательного процесса.**

3.1. Основные приоритеты деятельности

3.2. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ

3.3. Контингент учащихся. Структура классов. Динамика численности.

3.4. Организация учебно-воспитательного процесса.

3.5. Выполнение программ.

**4. Качество образования. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.**

4.1. Качество знаний по учреждению.

4.2. Итоги освоения образовательной программы основного и среднего общего образования.

4.3. Достижения обучающихся в муниципальных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях.

4.4. Характеристика кадрового обеспечения.

4.5. Характеристика учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

4.6. Характеристика материально-технического обеспечения.

4.7. Анализ воспитательной работы

**Раздел II. Показатели деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Кирова, подлежащей самообследованию.**

Самообследование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Кирова (далее – МБОУ СОШ № 5 города Кирова) проводится в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (приложение № 2)», Положения о проведении самообследования в МБОУ СОШ № 5 города Кирова.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения.

Самообследование проводится учреждением ежегодно и на основании анализа результатов деятельности решает задачи:

- Планирования деятельности учреждения на предстоящий календарный год
- Корректировки стратегических планов развития.

## Раздел 1. Аналитическая часть

### 1.1. Общие сведения об образовательном учреждении

<b>Полное наименование образовательного учреждения с указанием организационно-правовой формы</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» города Кирова
<b>Организационно-правовая форма</b>	бюджетное учреждение
<b>Код ОКПО</b>	10958135
<b>Код местонахождения по СОАТО (ОКАТО)</b>	33401364000
<b>Код деятельности по ОКВЭД</b>	85.12, 85.13, 85.14
<b>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</b>	4347028183
<b>Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц</b>	1024301348708
<b>Дата основания</b>	1983 г.
<b>Местонахождение (юридический адрес):</b>	610913, г. Киров, п. Костино, ул. Парковая, д. 19
<b>Почтовый адрес (заполняется, если не совпадает с местонахождением):</b>	
<b>Междугородний телефонный код</b>	+7 8332
<b>Телефоны для связи</b>	8 (8332) 50 – 85 – 30 – директор; 8(8332) 50 – 83 – 25 –секретарь;

<b>Факс</b>	8 (8332) 50 – 83 – 25
<b>Адрес электронной почты</b>	sch5@kirovedu.ru
<b>Адрес WWW-сервера (если имеется)</b>	https://sch5.kirovedu.ru
<b>Директор:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>фамилия:</b></li> <li>• <b>имя:</b></li> <li>• <b>отчество:</b></li> <li>• <b>должность:</b></li> <li>• <b>учёная степень:</b></li> <li>• <b>учёное звание:</b></li> <li>• <b>телефон:</b></li> </ul>	Владимиров Евгений Анатольевич Директор кандидат технических наук  8 (8332) 50 – 85 – 30

1.2. Перечень филиалов

<b>№</b>	<b>Полное наименование филиала</b>	<b>Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; регистрационный номер; начало периода действия; окончание периода действия)</b>	<b>Год</b>	<b>Объем обучения (полный, неполный)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<i>нет</i>				

Перечень учредителей, ведомственная принадлежность

<b>№</b>	<b>Полное наименование учредителя по Уставу для юридических лиц; фамилия, имя, отчество для физических лиц</b>	<b>Адрес</b>	<b>Междугородний телефонный код</b>	<b>Контактные телефоны</b>	<b>Адрес электронной почты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>5</b>
<i>1</i>	<i>Муниципальное образование «Город Киров»</i>	ул. Молодая Гвардия, 74	88332		

## **2. Структура и система управления образовательным процессом**

### **2.1. Органы управления Учреждением.**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Главным органом управления является Учредитель

Руководитель Учреждения – Директор

Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание работников Школы
- Педагогический совет;

Органы самоуправления:

- Совет школы
- Совет старшеклассников

Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания Учреждением создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **2.2. Распределение административных обязанностей**

Управляющая система школы представлена коллегиальными органами управления и персональными (директор, заместители, учителя, классные руководители).

Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначенный Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом, обеспечивая планирование, организацию, руководство, контроль, анализ, выполняя при этом информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую деятельность согласно

утвержденных Директором функциональных обязанностей членов администрации в соответствии с должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и с учетом производственной необходимости.

Организация деятельности педагогического совета занимает особенное место в вопросах организационно-исполнительской деятельности администрации, способствует реализации демократических принципов в управлении школой и формировании педагогического коллектива, решению педагогических проблем, связанных с функционированием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса в свете новых задач. Тематика педагогических советов определена планом работы Учреждения и направлена на реализацию приоритетных направлений развития, достижению целей и задач школы на текущий учебный год.

Управление образовательным процессом в школе облегчает достижение образовательных целей, гармонизирует положительные факторы и компенсирует негативные эффекты, носит прогностический, оперативно-предупредительный характер, обеспечивает технологическую корректность организации, предусматривает применение лично-ориентированных методов управления, распределяет функции, информационную, кадровую поддержку.

### 2.3. Основные формы координации деятельности

Основными формами координации деятельности администрации школы, являются: административный совет при директоре, отчеты, самообследование, анализ и оценка. На административных и производственных совещаниях осуществляется совместное оперативное планирование деятельности на предстоящий период, обмен информацией, совместный отбор форм и методов работы.

Система управления в Учреждении обеспечивает научную обоснованность образовательного процесса, ставит в центр внимания участников образовательных отношений, личность ученика, педагога, представляет для них реальную возможность реализации свободы выбора. В промежуточный период между совещаниями существует практика информирования педагогического коллектива о решениях административного аппарата в письменной форме через приказы директора, распоряжения, объявления, информационные справки на доске объявлений для широкого ознакомления.

### 2.4. Организационная структура системы управления

Процесс управления школы строится на демократической основе и образует управленческий цикл, выполняющий информационно-аналитическую, мотивационно-целевую, плано-прогностическую, организационно-исполнительскую, регулятивно-коррекционную, контрольно-диагностическую функции.

Исходя из используемых принципов демократического управления Учреждением, выстраивается организационная уровневая структура. Каждый из уровней управления обязательно входит в зону влияния субъектов управления как по горизонтали, так и по вертикали.

Данная модель внутришкольного управления определяет:

- баланс задач всех органов со структурой целей;
- соответствие иерархических уровней задач и управленческих звеньев;
- оптимизацию соответствия задач, полномочий и ответственности органов управления.

### **Первый уровень**

Коллегиальные органы управления, директор Школы. На этом уровне определяются стратегические направления развития; ставятся приоритетные цели и задачи. По результатам итогового контроля принимаются новые управленческие решения.

### **Второй уровень**

Заместители директора, руководители методических объединений, социально-психологическая служба. На этом уровне осуществляются тактические действия. Обеспечивается организация деятельности субъектов третьего и четвертого уровней по выполнению поставленных задач, а также текущий контроль и педагогический анализ состояния и динамики учебно-воспитательного процесса.

### **Третий уровень.**

Учителя, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог. Данный структурный уровень обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса. На основе данных контроля и педагогического анализа осуществляется регулирование и корректировка хода учебно-воспитательного процесса.

### **Четвертый уровень**

Учащиеся, органы классного и общешкольного ученического самоуправления.

Уровень носит исполнительский характер.

Из приведенной схемы взаимодействия видно, что каждый нижестоящий уровень субъекта управления является одновременно и объектом управления по отношению к вышестоящему уровню.

## **2.5. Организационная структура методической работы**

За годы функционирования и развития в Учреждении сложилась работоспособная и устойчивая система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

- педагогический совет;
- методические объединения учителей-предметников.



Кроме заседаний педагогических советов, методических объединений методическая работа в 2023 году была организована через семинары – практикумы, вебинары, методические недели.

#### 2.6. Система информационно-аналитической деятельности. Делопроизводство.

Система информационно-аналитической деятельности администрации школы и делопроизводство сформированы. Вся собранная специалистами и заместителями директора по направлениям информация систематизируется и анализируется. Вся документация хранится в электронном и/или бумажном виде согласно утвержденной номенклатуре дел и требованиям по ведению делопроизводства.

#### **Выводы:**

Анализ представленных рабочей группой за 2023 год материалов позволяет сделать вывод, что сложившаяся в учреждении структура управления позволяет реализовывать образовательные программы всех заявленных уровней образования. Руководство Школой ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Тематика заседаний коллегиальных органов управления соответствует конкретным задачам, обеспечивающим как выполнение уставных целей и задач, так и развитие Школы; принимаемые решения имеют сроки и ответственных; выполнение решений контролируется и обсуждается.

Данная структура школы соответствует функциональным задачам государственного образовательного учреждения и Уставу Школы.

Управленческая система представлена как персональными (директор, заместитель директора, специалисты, учителя, классные руководители), так и коллегиальными органами управления. Управленческий аппарат сформирован полностью, распределены функциональные обязанности администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению.

### **3. Образовательная деятельность. Качество реализации образовательного процесса.**

3.1. Обучение и воспитание в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Кирова (далее - МБОУ СОШ № 5 г. Кирова) проводится в интересах личности, общества, государства, обеспечивается охрана здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего раскрытия и развития личности обучающегося. Обучающемуся предоставляется возможность получения образования базового уровня согласно государственным

стандартам, создаются условия, способствующие жизненному самоопределению обучающегося во всем многообразии его проявлений в современной культурной практике.

3.2. Образовательный процесс в школе ориентируется на новые образовательные потребности, его можно представить, как систему педагогических действий, соответствующих поставленным целям.

Структурные подразделения школы.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

В школе реализуются общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

I уровень – программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года)

II уровень – программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет)

III уровень – программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года)

1 ступень. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

В начальной школе используются программы, составленные на основе примерных. Используются учебно-методические комплекты «Школа России». Программа обеспечивает возможность получения всеми обучающимися начальных классов начальной образовательной подготовки с учетом их потребностей и склонностей, а также создает условия, способствующие развитию познавательных интересов и активному формированию личности каждого обучающегося.

2 ступень. Вторая ступень общего образования обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ в условиях становления и формирования личности ребенка и направлена на развитие его склонностей, интересов и способностей к социальному и профессиональному самоопределению.

Программа направлена на реализацию следующих целей:

- развитие личности ребенка, его познавательных интересов;
- выполнение социального образовательного заказа;
- удовлетворение образовательных потребностей учащихся;

- реализация предпрофильной подготовки;
- подготовка к ситуации выбора профиля обучения в старшей школе.

3 ступень. Программы среднего общего образования призваны обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению. Эти функции определяют направленность целей на формирование социально грамотной и социально мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути.

С 01.09.2023 организовано обучение 1 - 4-х, 5 - 6-х классов по программам, разработанным по обновленным ФГОС НОО, ООО и 7-9-х и 11-х классов по ФГОС ООО, СОО.

Сведения о наименовании, уровне и направленности реализуемых образовательных программ

Таблица 1

№	Наименование (направленность) образовательной программы	Уровень ОП	Перечень предметов, изучаемых на профильном уровне	Перечень предметов, изучаемых углубленно	Наполняемость классов	
					Класс	Кол-во обучающихся
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общеобразовательная программа начального общего образования	Начальное общее образование	нет	нет	1А 1Б 1В 1Г 2А 2Б 2В 3А 3Б 3В	20 22 16 22 24 21 20 25 24 20

					4А	26
					4Б	25
2.	Общеобразовательная программа основного общего образования	Основное общее образование	нет	нет	5А	24
					5Б	24
					5В	21
					6А	21
					6Б	22
					6В	17
					7А	26
					7Б	26
					8А	25
					8Б	22
					9А	25
					9Б	23
3.	Общеобразовательная программа среднего общего образования	Среднее общее образование	нет	нет	11	20

В школе реализуются элективные курсы, программы внеурочной деятельности и создана система воспитательной работы, что обеспечивает занятость и развитие учащихся во внеурочное время.

Все программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации на участников образовательного процесса.

3.3. Контингент учащихся. Структура классов.

Таблица 2

Количественный состав	1 степень	2 степень	3 степень	Итого	Обучаются во вторую смену
<b>1.</b> Всего классов - комплектов	12	12	1	25	6
<b>2.</b> Всего обучающихся	265	276	20	561	134
<b>3. Из них:*</b>					
а) классы, реализующие общеобразовательные программы, и количество обучающихся в них (за исключением подпунктов: б, в, г)	12/265	12/276	1/20	25/561	6/134
б) классы с углубленным изучением предметов и количество обучающихся в них	-	-	-	-	-
в) классы, реализующие программы профильного обучения, и количество обучающихся в них	-	-	-	-	-
г) классы, реализующие специальные (коррекционные) программы, и количество обучающихся в этих классах	-	-	-	-	-
<b>5.</b> Количество групп продленного дня	-	-	-	-	-

Контингент образовательного учреждения: контингент учащихся стабилен, абсолютное большинство проживает на закреплённой за школой территории посёлков Костино, Сосновый и близлежащих деревень; движение учащихся происходит по объективным причинам.

### **3.4. Организация учебно-воспитательного процесса**

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Режим работы: учебные занятия организуются в две смены.

Начало занятий – 8.00 (I смена); 12.45 (II смена).

При формировании расписания уроков на учебный год были учтены:

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденное Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28 г. Москва «Об утверждении СП 2.4.3648-20»;

- учебные планы образовательного учреждения на учебный год;

- данные о дневном и недельном циклах изменения работоспособности учащихся, а также шкала трудности изучаемых предметов.

Расписание уроков всех классов составлено в соответствии с учебным планом по 5-дневной рабочей неделе, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормами.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

Ежедневное количество уроков в 1-х классах не более 4-х, один раз в неделю 5 уроков (за счёт физической культуры). Для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, один раз в неделю 5 уроков (за счёт физической культуры).

Для обучающихся 5–6 классов – не более 6 уроков, для обучающихся 7–10 классов — не более 7 уроков.

Обучение в 1-м классе осуществляется только в первую смену с соблюдением «ступенчатого» режима:

обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый.

Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду у 10 классов и в четверг у 1-9 классов.

Количество часов, отведенное на внеурочную деятельность, составляет 5 часов в неделю в каждом классе.

Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком организован перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут; после второго и третьего урока большая перемена - 20 минут.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся 1-го класса в феврале устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул в учебном году определяются годовым календарным учебным графиком.

Сведения о показателях, устанавливающих соответствие содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта

Таблица 3

Наименование ОП	Нормативные сроки освоения ОП	Соответствие / несоответствие ФГОС, федеральному компоненту ГОС (с указанием № и даты распорядительного документа, утверждающего ГОС)
1	3	4
Образовательная программа начального общего образования	4 года	Соответствие ФГОС начального общего образования, утверждён приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
Образовательная программа основного общего образования (5-9 классы)	5 лет	Соответствие ФГОС основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 01.02.2011г., регистрационный №19644) с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014г. №1644, приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. №1577 Соответствие ФГОС основного общего образования, утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
Образовательная программа среднего общего образования	2 года	Соответствие ФГОС среднего общего образования, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г. с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; от



		31.12.2015 № 1598 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; от 29 июля 2017 № 613 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;
--	--	---

## Выводы

МБОУ СОШ № 5 г. Кирова осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Реализуемая основная общеобразовательная программа соответствует статусу образовательной организации, содержанию подготовки обучающихся и требованиям к уровню подготовки выпускников федерального государственного образовательного стандарта. Учебный план школы отвечает целям и задачам реализации образовательной программы. Разработаны и внедрены в учебный процесс рабочие программы по предметам. Структура рабочих программ соответствует предъявляемым к ним требованиям. Неотъемлемой частью обучения в школе является внеурочная деятельность.

## 4. Качество образования. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

### 4.1. Качество знаний по учреждению.

МБОУ СОШ № 5 г. Кирова обеспечивает разработку и внедрение системы оценки качества образования в школе, проведение необходимых оценочных процедур, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, обучающиеся и их родители.

Оценка качества образования осуществлялась посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;

- внутреннего мониторинга качества образования;
- внешнего мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования использовались:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методические объединения учителей-предметников.

Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов, обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);
- качество организации образовательного процесса: доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- состояние здоровья обучающихся.

Полученные в ходе самообследования данные обеспечивают возможность описания состояния образовательной системы школы, дают общую оценку результативности деятельности ОУ.

В рамках внутришкольного контроля осуществлены:

- посещения уроков, внеклассных мероприятий,
- проверки тематического и поурочного планирования учителей,
- ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности,

- ведения тетрадей учащихся начальной школы, 5-11 - классов по русскому языку и литературе, по предметам естественно-математического цикла.

По итогам проверок изданы справки, приказы, заслушаны на административных советах, заседаниях школьных МО.

При посещении уроков и внеклассных мероприятий выявлено, что учителя используют не только традиционные формы обучения, но и информационно-коммуникационные технологии, технологии проектного обучения, игровые и интерактивные технологии, элементы проблемного обучения, что способствует развитию интеллектуального уровня детей, их интереса и творческих способностей, самостоятельности, создало новые возможности получения знаний.

Ежегодно проводится внутришкольный мониторинг, одним из направлений которого является отслеживание качества обучения учащихся школы. Он носит системный характер и осуществляется в виде плановых, оперативных проверок, проверочных работ. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам.

По итогам мониторинговых исследований в конце учебного года был проведён всесторонний анализ результатов работы, отмечены положительные и отрицательные тенденции развития школы. Поставлены задачи на следующий год.

#### Сведения об итоговой аттестации выпускников

Таблица 4

Год отчетного периода	Наименование класса	Степень образования	Количество выпускников	Процент общей успеваемости	Процент обучающихся на «4» и «5»
1	2	3	4	5	6
2023	Класс 4	Начальное общее образование	71	100	53,7
	Класс 9	Основное общее образование	34	100	51,2

При проведении государственной итоговой аттестации учащихся выпускных 9-ых классов школа руководствовалась нормативно-правовыми документами, разработанными Министерством просвещения РФ, Министерством образования Кировской области. Нормативные документы оформлены в срок, для учителей, учащихся и родителей были проведены административные совещания, родительские собрания, классные часы и были оформлены стенды в соответствии с инструкцией. Государственная итоговая аттестация 9-х классов проходила в форме ОГЭ (и форме ГВЭ для обучающихся с ОВЗ).

В 2023 году в школе было 2 выпускных 9 класса: 34 обучающихся. Документ государственного образца (аттестат об основном общем образовании) выдан 34 учащимся 9-х классов, причем, в том числе 1 с отличием, освоивших основную общеобразовательную программу основного общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке.

Из 34 выпускников 9-ого класса продолжили обучение в учреждениях профессионального образования - 33 человека (97,1%), 1 – по программам среднего общего образования в другой школе (2,9%), оставлены на повторное обучение - 0 выпускников (0%).

4.3. Достижения обучающихся и их коллективов в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях.

Результаты участия школы в конкурсах

Уровень	Дата проведения	Место проведения	Название (конкурса, фестиваля, соревнования)	Кол-во участн иков	Результат
Городской	Март 2023		Исторический онлайн-квест «Блокада Ленинграда»		сертификат

Результаты участия педагогов в конкурсах

Мероприятие	Уровень	Результат	Ф.И.О. педагога
Международный игровой конкурс «ПЕГАС»	Международный	Благодарственное письмо Грамота	Галкина И.В.
Международный игра- конкурс «Русский медвежонок-языкознание для всех»	Международный	Грамота за организацию и проведение игры-конкурса в МБОУ СОШ №5 г. Кирова	Галкина И.В.

Городской фестиваль «Город без жестокости»	Городской	Благодарственное письмо	Галкина И.В.
--	-----------	-------------------------	--------------

Результаты участия учащихся в конкурсном движении

Название конкурса	Количество учащихся	Организатор конкурса (см. примечание)	Уровень (только всероссийский или международный)	Место проведения	Очный/ заочный	Результат участия
Международная игра-конкурс «Русский медвежонок - языкознание для всех»	267		Международный		заочный	Диплом победителя (7) Диплом I степени (1) Диплом III степени (3)
Интеллектуальная игра «ДЕБАТЫ»	12		Городской		очный	Сертификат об участии (12) Диплом за I место (6)
Международный игровой конкурс по литературе «Пегас»	95		Международный		заочный	Дипломы за 4 и 5 место в городе

Естественн онаучная игра- конкурс «Астра – природовед ение для всех»	102		Международный		заочный	Дипломы 3 степени (5)  Дипломы 2 степени (3)
---	-----	--	---------------	--	---------	--

#### 4.4. Характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса

Таблица 10

	<b>Кол-во</b>	<b>%</b>
Общее количество педагогических работников ОУ	29	100,0
Учителя с высшим образованием, из них:	28	96,6
с высшим педагогическим	24	82,8
с высшим (не педагогическим), прошедших переподготовку	3	10,3
Учителя, прошедшие курсовую подготовку в 2023 году	29	100,0
Учителя, аттестованные на квалификационные категории (всего)	20	69,0
в том числе:		
высшая категория	8	27,6
первая категория	12	41,4



Характеристика административно-управленческого персонала

Таблица 11

	Кол-во
Административно-управленческий персонал (всего)	4
Административно-управленческий персонал, получивший или повысивший квалификацию в области менеджмента за последние 5 лет	1
Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	4
Учителя, имеющие внутреннее совмещение по административно-управленческой должности	0

Сведения о специалистах психолого-медико-социального сопровождения

Таблица 12

	Кол-во
Педагог - психолог	1
Учитель - логопед	1
Учителя - дефектологи	нет
Социальный педагог	1
Педагоги дополнительного образования	нет
Медицинские работники (по договору)	1

Количество работников, имеющих отличия

Таблица 13

Награждение	Количество педагогов
Отличник народного просвещения	1
Заслуженный учитель РФ	1
Почётная грамота Министерства образования и науки РФ	5
Победители конкурса Лучших учителей России	1
Почётная грамота Министерства образования Кировской области	6
Почётная грамота департамента образования администрации г. Кирова	16

Таким образом, можно сделать следующие выводы:

- в школе работают высококвалифицированные педагоги, что подтверждается ежегодными результатами обученности и качества знаний учащихся, результатами ЕГЭ в 11-х и ГИА в 9-х классах.
- 100,0% учителей имеют высшее образование.
- 69,0% педагогов имеют высшую и первую квалификационную категорию.
- Педагогические работники школы постоянно повышают свою квалификацию в сфере информационно-коммуникационных технологий и преподавания предметов.
- Коллектив систематически работает над повышением профессиональной компетентности.
- Административно – управленческий персонал постоянно совершенствует свои учебно-методические, административные навыки, творчески подходит к работе по модернизации учебного процесса.

Повышение профессионального роста педагогов позволяет углубить базовые знания, развить умения (осмысление собственного педагогического опыта), прогностические умения (составление собственных программ), конструктивные умения (обобщение полученных результатов), формирование потребности в непрерывном профессиональном самосовершенствовании, что является показателем конкурентоспособности любого специалиста.

Важная роль в повышении профессионального роста отводится методическим объединениям, в компетенцию которых входит создание коллектива единомышленников, анализ деятельности по своему направлению, результаты использования новых педагогических технологий, анализ профессиональной деятельности педагогов, рассмотрение прогностических программ и проектов, обобщение опыта,

анализ инновационных способов и приемов, влияющих на процесс формирования конкурентоспособности как личности обучающегося, так и учреждения в целом.

#### 1.5. Учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационное обеспечение

В школе созданы условия в соответствии с новыми современными требованиями к образовательному процессу:

-сформирована единая информационная среда: стабильно функционирующая локальная сеть, электронная почта, организован доступ участников образовательного процесса к образовательным ресурсам сети Интернет, благодаря чему обеспечивается мощный информационный поток для организации уроков и внеклассных мероприятий.

Наличие:

- электронной библиотеки – да;
- электронных учебников – да;
- наличие электронных версий учебных пособий – нет;
- объем фондов библиотеки - 11182 единиц, из них:
- учебники – 6859;
- художественная литература – 3830;
- печатные издания – 100;
- учебные пособия - 393.

#### 4.6. Материально-техническая база

Общая площадь земельного участка 19278кв.м., на нем располагается здание школы, здание тира, трансформаторная будка, футбольное поле, баскетбольная и волейбольная площадка, спортивная площадка с металлическими турниками, цветочная клумба.

Протяженность периметра и металлического ограждения (забора) 466п.м., в котором есть 3 ворот для въезда автотранспорта и 3 калитки. Общая площадь здания составляет 3679,5 м<sup>2</sup> и представляет собой 3-х этажный кирпичный учебный корпус.

Главный вход в учреждение с ул. Парковая.

Имеется 24 кабинета для проведения учебной деятельности, общей площадью 1574,7 м<sup>2</sup>., на каждого учащегося приходится по 3,00 м<sup>2</sup>.

Учебные кабинеты оснащены компьютерами. Проекторами обеспечено 30% кабинетов, мониторами - 70%. Принтерами и многофункциональными устройствами оснащены 60% кабинетов.

Необходимой мебелью классы обеспечены на 100%, но при этом износ мебели достигает 70%. Требуется замена учебной мебели, частично парт и стульев для учеников.

## Наличие оснащенных специализированных кабинетов

Таблица 14

	<b>Кол-во</b>
Кабинет математики	2
Кабинет физики	1
Кабинет химии, биологии	1
Малый спортивный зал	1
Кабинет информатики	1
Кабинет русского языка и литературы	2
Кабинет истории	1
Кабинет географии	1
Кабинет начальных классов	6
Кабинет иностранного языка	3
Кабинет музыки	1
Мастерские	2
Спортивный зал	1
Музей	1
Кабинет педагога-психолога	1
Кабинет логопеда	1
Библиотека	1
Актовый зал	1

2022 год	2023 год	2024 год
<p>Ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Покраска стен в коридоре на 1 этаже и кабинетах;</li> <li>- Замена напольного покрытия в фойе на 1 этаже.</li> <li>- Замена окон в количестве 28 шт.</li> </ul>	<p>Ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Покраска стен в коридоре на 2 этаже, косметический ремонт в кабинетах;</li> <li>- Замена окон в количестве 20 шт.</li> <li>- Замена системы видеонаблюдения</li> <li>- Монтаж наружного освещения</li> </ul>	<p>Планируемые ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Покраска стен в коридоре на 2 этаже и кабинетах;</li> <li>- Ремонт кабинетов</li> <li>- Замена окон в актовом зале</li> </ul>
<p>Покупка мебели:</p> <p style="text-align: center;">нет</p>	<p>Покупка мебели:</p> <p style="text-align: center;">нет</p>	<p>Покупка мебели: в планах замена учебных парт и стульев в кабинетах</p>
<p>Покупка оргтехники и компьютеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 монитора для кабинетов.</li> </ul>	<p>Покупка оргтехники и компьютеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 монитора для кабинетов.</li> </ul>	<p>Покупка оргтехники и компьютеров:</p> <p>в планах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- замена морально устаревших компьютеров и проекторов;</li> </ul>

Вывод по разделу:

В школе созданы условия в соответствии с новыми современными требованиями к образовательному процессу:

- сформирована единая информационная среда: стабильно функционирующая локальная сеть, электронная почта, сайт школы, организован доступ участников образовательного процесса школы к образовательным ресурсам сети Интернет, благодаря чему

обеспечивается мощный информационный поток для организации уроков и внеклассных мероприятий; установлено 2 интерактивных доски. Демонстрационным экранами и мультимедийными проекторами оснащены все учебные кабинеты.

- кабинеты оснащены учебной мебелью, техническими средствами, соответствующими нормам санитарно-гигиенических требований, дидактическими материалами, литературой, методическими и наглядными пособиями, творческими работами обучающихся.

Питание обучающихся осуществляется в столовой с залом для приема пищи на 150 посадочных мест.

Задачи: Совершенствовать материально-техническую базу, обновить ученическую мебель.

#### **4.7 Анализ воспитательной работы**

Методическая тема: Выстраивание партнерских отношений с субъектами внешней среды – необходимое условие развития школы.

Цель воспитания обучающихся в начальном и основном общем образовании:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Цель воспитания обучающихся в среднем общем образовании:

- развитие личности,
- создание условий для самоопределения и социализации на основе традиционных российских ценностей (жизни, достоинства, прав и свобод человека, патриотизма, гражданственности, служения Отечеству и ответственности за его судьбу, высоких нравственных идеалов, крепкой семьи, созидательного труда, приоритета духовного над материальным, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, взаимопомощи и взаимоуважения, исторической памяти и преемственности поколений, единства народов России),
- а также принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Задачи воспитания обучающихся:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Направления работы. Ключевые дела

❖ **Патриотическое**

❖ работа юнармейского отряда «Буревестник»

- занятия в школьной музейной комнате
- месячник ГПВ:
  - день здоровья, посвященный дню защитника Отечества.
  - спортивно - игровые программы: «Вперед, мальчишки!» - 1-4 кл. «Солдатское троеборье» - 5 - 11 кл. «Зарница» - 7-11 кл.
  - фестиваль солдатской песни - 1-6 кл.
  - Уроки мужества
  - межшкольные соревнования по стрельбе
  - игра «Россия – Родина моя»
- конкурс стихов ко Дню Победы
- акция «Бессмертный полк»
- акция «Георгиевская ленточка»
- акция «Юнармия помнит»
- мероприятия ко дню Российского флага

❖ **Экологическое**

- субботник по благоустройству территории школы
- экологический декадник:
  - выпуск экологического вестника
  - экологический десант
  - кл. часы по теме «Экология родного края» в форме устного журнала
- проектная деятельность

❖ **Эстетическое**

- кружковая работа: «Ловкие ладошки», «Театр», «Я художник», «Масс-медиа»
- новогодний фестиваль искусств. Номинации: вокал, чтецы, исполнители на музыкальных инструментах, оригинальный жанр. Сказка.
- творческий конкурс, посвященный Новому году: поделки, рисунки, фотографии, презентации, дизайнерские елки, стихи, проза.
- конкурсы рисунков, открыток



- конкурсы стихов
- бал старшеклассников
- танцевальные флешмобы
- весенний бал старшеклассников
- ❖ **Формирование ЗОЖ**
- кружки: «Тропинка к здоровью», «Сильные и ловкие», «Подвижные игры»
- секции: «Волейбол», Баскетбол», «Спортивные игры», «Меткий стрелок», «Настольный теннис»
- неделя пропаганды ЗОЖ
- классные часы «Формирование ответственного поведения» с приглашением специалистов
- дни здоровья
- выставка литературы по теме ЗОЖ
- тестирование по ЗОЖ
- выпуск газеты по теме «ЗОЖ»
- «Веселые старты»
- социально-психологическое тестирование ПАВ
- семейные старты
- ❖ **Создание условий для самореализации личности школьников**
- кружки и секции в рамках внеурочной деятельности
- фестивальное и конкурсное движение
- день дублера
- спортивные соревнования в рамках спартакиады школьников
- выпуски газет
- организация выставок рисунков, поделок
- организация работы трудового отряда старшеклассников

Для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся в школе создан Совет профилактики. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений среди учащихся, воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение: рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка; осуществляет контроль за поведением подростков; выявляет учащихся «группы риска» и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей; вовлекает подростков склонных к правонарушениям, в секции и кружки. Заседания Совета профилактики проводятся ежемесячно.

Работа по профилактике преступлений и правонарушений среди детей и подростков в МБОУ СОШ №5 г. Кирова проводится в сотрудничестве со следующими службами: комиссией по делам несовершеннолетних при администрации Октябрьского района г. Кирова, подразделением по делам несовершеннолетних при районном отделении полиции, КЦСПС и ЦКС «Костино». В начале учебного года был создан банк данных учащихся, оказавшихся в тяжёлой жизненной ситуации и семей, находящихся в социально- опасном положении, с целью организации последующей профилактической работы. Оформлены социальные паспорта каждого класса и составлен единый социальный паспорт школы.

**Данные из социального паспорта школы:**

кол-во неполных семей	115	20%
кол-во многодетных семей	76	13,5%
кол-во семей, где 1-2 родителя безработные	51	9%
кол-во семей, где 1-2 родителя не имеют высшего образования	266	47%
кол-во семей, где родитель имеет судимость	0	0%

Данные из социального паспорта школы на учебный год свидетельствуют о сохраняющемся остаточном большом количестве неполных и многодетных семей, что часто приводит к недостаточности родительского внимания и заботы в образовании и воспитании детей и как результат – нахождение таких семей в социально-опасном положении и дети, которые воспитываются в этих семьях, попадают в «группы риска».

На начало 2023-2024 уч. года на внутришкольном учете стояло 6 детей, на учете в КДН и ЗП -0, ПДН -0.

Семей в СОП на ВШУ – 2, УМВД– 2, в которых воспитывается 4 детей, обучающихся в МБОУ СОШ №5 г. Кирова

В целях предупреждения безнадзорности и профилактики асоциального поведения учащихся разработан план мероприятий школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, а также КЦП классных руководителей.

Работа велась по реализации следующих направлений:

1. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся

Ведется ежедневный контроль за успеваемостью со стороны классных руководителей, учителей-предметников и родителей, что позволяет своевременно принять меры к ликвидации пробелов в знаниях путем проведения дополнительных занятий и индивидуальной работы с такими учащимися, организовать помощь отстающим в форме ИГЗ., дополнительных занятий во внеурочное время.

По итогам учебного года

2. Борьба с пропусками занятий без уважительной причины

- классными руководителями регулярно заполняются страница пропусков уроков в классном журнале;
- учителя-предметники своевременно ставят в известность классного руководителя о пропусках уроков учениками;

- классный руководитель в тот же день сообщает родителям о пропусках уроков, выясняется причина пропуска урока.

Если пропуски уроков без уважительной причины носят систематический характер, следует приглашение родителей в школу для беседы с администрацией, для выработки совместных мер по обеспечению контроля за обучением и воспитанием ребенка.

### 3. Пропаганда здорового образа жизни

Одной из приоритетных задач школы является формирование ЗОЖ, поэтому в этом году мы ставили следующую задачу: формирование здорового жизненного стиля и стратегий поведения, препятствующих злоупотреблению наркотических и других психоактивных веществ, путем активного взаимодействия со всеми субъектами профилактики.

Работа проводилась через организацию:

- классных часов по ЗОЖ, формированию ответственного поведения
- бесед специалистов наркодиспансера для 7-11 классов;
- встреч со специалистами наркоконтроля (7-8-9 класс), инспектором ПДН;
- работа на уроках по программе ОБЖ (7, 8, 9, 11 классы-о вреде курения, о вреде алкоголя- 9,11)
- социально - психологическое тестирование (7-11 классы)
- лекторий «ЗОЖ» (7-8 кл.) с привлечением специалистов ЦКС «Костино»
- декадник «На пути к ЗОЖ»
- кружки «Тропинка к здоровью», «Сильные и ловкие», «Спортивные игры», «Баскетбол», «Волейбол», «Подвижные игры», «Настольный теннис»
- дни здоровья
- «Веселые старты»
- беседа по ЗОЖ для 7-8 классов, с приглашением психолога.

В школе проходила спартакиада по волейболу и баскетболу, результаты были подведены по классам и отдельным видам спорта на итоговых линейках.

В этом году повторно было проведено социально-психологическое тестирование учащихся с 7-11 классов.

Цель тестирования – выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, выделения вероятностных предикторов (прогнозов) возможного вовлечения обучающихся в потребление наркотиков. В качестве инструментария использовался методический комплекс, подготовленный сотрудниками психологического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова. Методический комплекс представлял собой серию тестов, измеряющих личностную склонность к потенциальному вовлечению школьников в потребление наркотиков. Тестирование проводилось анонимно и при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, или информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

Всего в тестировании участвовало 172 чел.

#### 4. Правовое воспитание

- классные часы «Законы школьной жизни», «Знай свои права и обязанности» в рамках правового декадника (сентябрь)
- реализация мероприятий в рамках месячника правового просвещения (ноябрь)
- проведение занятий по профилактике ДДТТ и по Правилам пожарной безопасности – 1 раз в четверть
- беседы на классных часах по правилам поведения в общественных местах, личной безопасности, профилактике правонарушений во время каникул, соблюдении «комендантского часа» -(систематически)

Для родителей было организовано общешкольное собрание на тему «Ответственное родительство» с размещением информации об ответственности родителей за потребление и хранение наркотиков детьми.

#### 5. Профилактика наркомании и токсикомании.

Мероприятия проводились по плану профилактики употребления ПАВ

- беседы для уч-ся 8-11 кл. По профилактике употребления ПАВ с приглашением лекторов из АНО ПЦ «Будущее без насилия и наркотиков» (февраль)
- тестирование ПАВ в 7-11 классах (октябрь)
- беседа «Твой выбор?» -для 8 классов

#### 6. Предупреждение вовлечения учащихся в экстремистские организации.

Мероприятия проводились по плану профилактики экстремизма и терроризма.

- уроки толерантности (декабрь)
- трудоустройство учащихся «группы риска» в летний период (март-июль)
- акция «Миска добра» (декабрь)

#### 7. Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

- работа классных руководителей по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении (социальный паспорт класса)
- работа Совета профилактики
- составление списков учащихся и семей, состоящих на всех видах учета.
- составление социального паспорта школы

#### 8. Проведение индивидуальной воспитательной работы

- посещение на дому всех социально-неблагополучных семей (раз в месяц) Систематические консультации родителей социальным педагогом и классными руководителями.
- консультации педагога-психолога учащихся и их родителей (по запросу).
- составление плана ИПР с учащимися, состоящими на учете в КДН и ЗП, ОДН УМВД по г. Кирову.
- ведение карточек учета учащихся, состоящих на ВШУ.

Индивидуальная карточка учета составляется на каждого учащегося «группы риска» и включает следующие разделы:

1. Информация о ребёнке и его родителях;
2. Психолого-педагогическое изучение учащегося;
3. Организация психологической, социальной помощи;
4. Организация свободного времени учащегося;
5. Учёт и результаты работы.

-ежедневный контроль успеваемости и поведения учащихся «группы риска» со стороны социального педагога и классных руководителей.

Классными руководителями школы используются различные формы и методы индивидуальной профилактической работы с учащимися.

- изучение особенностей личности подростков;
- посещение на дому, с целью контроля занятости подростков в свободное время от занятий, а также в каникулярное время, подготовки к урокам;
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям;
- индивидуальные профилактические беседы с подростками и родителями;
- вовлечение учащихся в систему объединений дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время.

Профилактическая работа в учебном году дала следующие результаты:

Дата	Количество учащихся, состоящих на учете			Количество семей, состоящих на учете		
	КДН и ЗП	ПДН	ВШУ	КДН и ЗП	ПДН	ВШУ
01.01.2022	0	0	10	1	0	2
01.01.2023	0	0	6	2	0	2

На учете в КДН и ЗП по Октябрьскому району г. Кирова состоят 2 семей, на ВШУ – 2 семей, в которых родители не могут надлежащим образом выполнять родительские обязанности, в основном, из-за склонности к злоупотреблению спиртными напитками. Эти семьи находятся под наблюдением классных руководителей и социального педагога, инспектора ПДН. Регулярное посещение семей, беседы с родителями и необходимая посильная помощь помогают держать ситуацию под контролем.

## **Раздел II. Показатели деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Кирова, подлежащей самообследованию**

В соответствии с показателями деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Значение показателя Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	516 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	258 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	238 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	20 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	216/41,9 человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,03
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,65
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0/0 человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	425/92,6 человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	37/8,06 человек/%
1.19.1	Регионального уровня	19/4,13 человек/%

1.19.2	Федерального уровня	10/2,17 человек/%
1.19.3	Международного уровня	8/1,74 человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0 человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	29 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	29/100 человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	28/ 96,6 человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0/0 человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1/3,5 человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	20/69,0 человек/%
1.29.1	Высшая	8/27,6 человек/%
1.29.2	Первая	12/41,4 человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	5/17,2 человек/%

1.30.2	Свыше 30 лет	10/34,5 человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4/13,8 человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	10/34,5 человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	29/100 человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	20/69,0 человек/%
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,08 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	21,8 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	516/100 человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	3,00 кв. м.



Отчет о самообследовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Кирова размещен на сайте образовательного учреждения: [sch5@kirovedu.ru](mailto:sch5@kirovedu.ru).