

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №5" города Кирова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 5г. Кирова

_____ Е.А. Владимиров

(приказ от 02.06.2023 №26/3)

**Положение
о Совете школы**

1 Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в Школе создается орган самоуправления – Совет школы

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273, принимаемыми в соответствии с законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, положением о Совете Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета школы, порядок его формирования

2.1. Структура Совета школы - председатель, секретарь и члены совета. В состав Совета школы могут входить директор, его заместители, педагогические работники, представители общественности, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя.

Представители от родителей (законных представителей) учащихся в Совет школы избираются на заседаниях классных родительских комитетов.

Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета школы.

Члены Совета школы из числа работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы. Количество членов Совета школы из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета школы. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы. Количественный состав Совета школы не может быть менее 11 и не более 15 человек.

Совет школы открытым голосованием избирает из состава его членов председателя. Для ведения протокола заседаний Совета Школы из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета

Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

3. Компетенция Совета школы

- 3.1. Рассмотрение Программы развития, школьного компонента федеральных государственных образовательных стандартов и профилей обучения;
- 3.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- 3.3. Организация изучения спроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся на предоставление Школой платных дополнительных образовательных услуг;
- 3.4. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- 3.5. Рассмотрение выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников и рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 3.6. Рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- 3.7. Содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3.8. Заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- 3.9. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- 3.10. Заслушивание ежегодного самоанализа деятельности Школы с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;
- 3.11. Рассматривает локальные акты Школы в соответствии с установленной компетенцией.

Срок полномочий Совета школы – 2 года

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания. Заседание Совета созывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.
- 4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.4. Первое заседание Совета созывается не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.
- 4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной

работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решение Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию

5.2. Директор вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

- решение принято Советом школы за пределами предусмотренной настоящим Положением в компетенции Совета школы.

6. Делопроизводство Совета школы

6.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

6.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию школы.

7. Информирование о работе Совета школы

7.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

7.2. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательного процесса.

Срок действия данного Положения не ограничен.